

2020 YILI

T.C

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN

ÜNİVERSİTESİ

ECZACILIK BİRİM FAALİYET

RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Eczacılık Fakültesi olarak başlıca amacımız; sahip olduğumuz dinamik ve genç kadromuz ile hızla küreselleşen dünyaya ve ekonomik yapısına ayak uydurabilecek, Türkiye’yi yarınlara taşıyacak rekabetçi, çözüm üretebilen, sorgulayan eczacılar yetiştirmektir.

Yükseköğretimin dünyada ve ülkemizdeki yeri ve önemi tartışma götürmez bir gerçektir. Fakültemiz bu bilinçle eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmekte, öğrencilerimizin kayıtlı başlayıp, mezun olup meslek hayatına atıldıktan sonraki dönemde de devam eden, yaşam boyu öğrenme-öğretme felsefesinin hâkim olduğu bir birlikteliğin yeşerdiği ve geliştiği yerdir. Fakültemiz; Hukukun üstünlüğünü ve insan haklarına saygıyı, evrensel ortak değerler olarak kabul eden, sevginin ve hoşgörünün toplumsal yaşamın asgari değerleri olduğuna inanan, bu değerlerin yerleşmesi ve gelişmesi için kullanan bireylerin topluma kazandırılmasını amaç edinmiştir.

Üstlendiğimiz misyonun gerçekleştirilmesine katkıda bulunan herkese teşekkür eder, sizleri de aramızda görmekten büyük bir mutluluk duyar.

I- GENEL BİLGİLER

Eczacılık fakültesi Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlı olarak 28/03/1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun ek 30. maddesine göre 17/01/2011 tarihli Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş ve ilk öğrencilerini 2013-2014 öğretim yılında almıştır.

Fakültemizde yetkin eczacı yetiştirmek amacıyla eğitim verilmektedir. Eczacılık eğitimi, bilgi çağının gereklerini yerine getirecek eğitim araçlarını sağlamak zorunda olduğundan Eczacılık alanındaki laboratuvar uygulamaları ile desteklenmiş ve güncel bilimsel-teknolojik gelişmelere paralel en iyi bilgiler ile donatılmış güçlü bir mesleki eğitim sağlamak zorundadır. Bu kapsamda eğitim programımız, eczacılık mesleğinin yeni klinik yönünün yanında, ilaç teknolojisindeki temel eğitimleri de kapsayacak şekilde; zorunlu-seçmeli teorik dersler, laboratuvar ve staj uygulamaları olarak planlanmıştır. Ayrıca, öğrencilerimize klinik eczacılık konusunda da teorik ve pratik bilgiler verilmektedir. Eczacılık eğitimi teorik eğitim yanında çok geniş bir uygulamaya yönelik olup, öğrencilerimiz eczane, hastane ve ilaç firmalarında meslekleri ile ilgili staj yapmaktadırlar. İnsanla çok yakın ilişkide olan eczacıların eğitim programında, ingilizce, ileri seviye bilgisayar derslerinin yanı sıra değişik kültürel dersler de yer almaktadır. Mezun olan öğrencilerimizin her biri lisansüstü eğitime hazır hale getirilerek ileride değerli çalışmalar yapmalarının önü açılmış olacaktır.

Eczacılık Fakültesi mezunları mesleklerini değişik alanlarda yapabilme imkanına sahiptirler. Bunlar arasında serbest eczaneler, tedavi kurumlarının eczane ve klinik laboratuvarları en sık tercih edilen çalışma alanlarıdır. Bu ve benzeri kurumlarda eczacılar ilaç konusunda danışman görevi görerek tedavi ve koruma konusunda önemli katkılarda bulunmaktadır. Eczacılar ilaç ve kozmetik endüstrisinin üretim, kalite kontrol, pazarlama bölümlerinde görev yapabilmekte, ilaç ve gıda kontrol birimlerinde çalışabilmekte ve çeşitli sağlık malzemelerinin üretim ve pazarlamasında görev alabilmektedirler. Ecza deposu, kalite kontrol ve medikal bürolar eczacıların çalışabilecekleri diğer alanlardır. Kimyasal ve bitkisel kaynaklı ilaç ve kozmetik ürünlerinin üretim ve pazarlamasında da çalışabilmektedirler.

A. Misyon ve Vizyon Misyon

Eczacılık biliminde dünya ile yarışabilen, dinamik ve yenilikçi bireyler yetiştirmek; bölgemizde eczacılık fakültesinin fonksiyonunu yerine getirebilmesi için üniversite toplum işbirliği çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektir.

Vizyon

Dünyadaki gelişmeleri takip eden ve bunlara aynı hızda katkıda bulunabilen başarılı öğretim elemanları ile çağdaş, demokratik, üretken, duyarlı, fedakar, hoşgörülü, sorumluluk sahibi eczacılar yetiştirmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

A. DEKAN

a) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcıların görevi de sona erer. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları: 1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, 2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, 3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, 4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, 5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

FAKÜLTE KURULU

Fakülte Kurulu Kuruluş ve İşleyişi:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Fakülte Yönetim Kurulu Kuruluş ve İşleyişi:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE DİSİPLİN KURULU

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Hükümlerine göre işlem yapmaktır. Fakülte Disiplin Kurulu Fakülte Yönetim Kurulu üyelerinden oluşur.

FAKÜLTE SEKRETERİ

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- 1-Fakültenin idari personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak
- 2-Kendisine verilen diğer görevleri yapmak
- 3- Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
- 4- Fakültenin idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak.
- 5- Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- 6- Fakülte Kurulu ile Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararlarını Dekanlığa bağlı birimlere iletmek.
- 7- Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Fakülte Dekanına öneride bulunmak.
- 8- Basın ve halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.
- 9- Fakültenin yazışmalarını yürütmek.
- 10- Fakültenin protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.
- 11- Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.
- 12- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasına yardım etmek.
- 13- Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde

yürütülmesini sağlamak.

14- Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Fakülte Dekanına karşı birinci derecede sorumludur.

1.1. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı Sayıları

Derslik ve Laboratuvarlar (2020) (En son güncellenmiş hali olmalı)						
Eğitim Alanı	Kapasite 0-50 (Kişilik)	Kapasite 51-75 (Kişilik)	Kapasite 76-100 (Kişilik)	Kapasite 101-150 (Kişilik)	Kapasite 151-250 (Kişilik)	Kapasite 251+ (Kişilik)
Amfi (Adet)			2			
Sınıf (Adet)	10					
Akıllı Sınıf						
Bilgisayar Laboratuvarları	1					
Diğer Laboratuvarlar	7					

(Biriminiz tarafından kullanılan eğitim alanına ilişkin bilgiler bu bölümde yer almalıdır.

Bu bölümde dikkat edilmesi gereken husus sadece kendi biriminizin kullandığı alanların belirtilmesi gerekmektedir. Aynı binadan birden fazla harcama biriminin bulunması halinde bu husus belirtilmelidir.)

(31.12.2020 verilerine göre Tüm Eğitim Birimleri ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır.)

1.2.Sosyal Alanlar

1.2.1.Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Yemekhane Kantin/Kafeteryalar/Misafirhaneler

Yerleşke	Öğrenci Yemekhane	Personel Yemekhane	Kantin	Kafeterya	Misafirhane
----------	-------------------	--------------------	--------	-----------	-------------

	si	si			
Merkez Kampüs			1		
Sağlık Kampüsü					
Doğubayazıt Kampüsü					
Eleşkirt Kampüsü					
Taşlıçay Kampüsü					

(31.12.2020 verilerine göre Tüm Eğitim Birimleri ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır.)

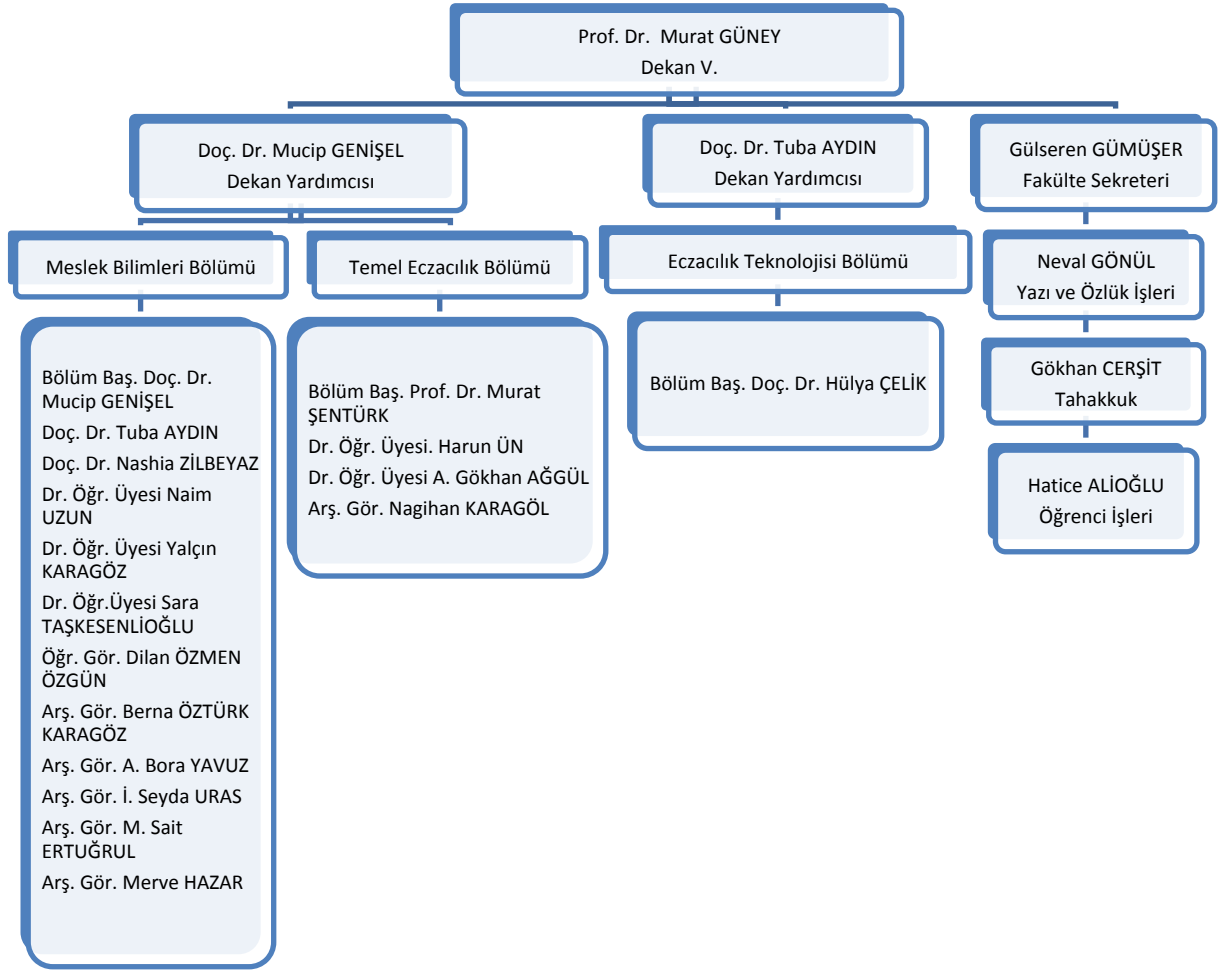
1.3.Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Toplantı Salonu	1					
Seminer Salonu						
Konferans Salonu		1				
Toplam	1	1				

(31.12.2020 verilerine göre Tüm Birimler ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından dolduracaktır.)

2-Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Envanter kayıtlarına ilişkin bilgilerin birimin taşınır kayıtlarında yer alan bilgilerle eşleşecek şekilde kaç adet olduğu eksiksiz doldurulması gerekmektedir.

BİLGİSAYAR KASASI 10	TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR ALL İN ONE
DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR 13	PROJEKSİYON CİHAZLARI 28
YAZICILAR 6	TARAYICILAR 2
FOTOKOPİ MAKİNESİ 1	FAKS MAKİNESİ
SWİTCH (ANAHTARLAR)	TELEVİZYON 2
KONTROL KARTLARI	KART OKUYUCU 2

BASKI MAKİNESİ	ACCESS POINT KABLOSUZ ERİŞİM CİHAZI MODEMLER
SABİT TELEFON 20	FOTOĞRAF MAKİNESİ
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	TELSİZ TELEFON 2
SANTRALLER	DİJİTAL KAMERALAR, SABİT KAMERALAR
AĞ CİHAZLARI KABİNİ	DİJİTAL KAYIT SİSTEMLERİ, KAMERA KAYIT SİSTEMLERİ
GÜVENLİK KAMERALARI	PATCH PANEL
GBİG MODÜLLER	HARİCİ HARDDİSK
Üç kollu Turnike (İç Ortam)	KİOSK SİSTEMLER
FİBER EK ALETİ (Fujikira)	HGS OKUYUCU
HGS UHF ANTEN	YÜZ TANIMA CİHAZI
MEDIA CONVERTER(FİBER)	WIRELESS KONTROLÖR
AĞ KONTROL CİHAZI	FİBER IŞIK KAYNAĞI
SUNUCU KASALARI VE EKİPMANLARI	FİREWALL CHECHPOINT T-150

AĞ GÜVENLİK DUVARI Fortigate 600 D	HDMI VGA DÖNÜŞTÜRÜCÜ
KULE SUNUCULAR	RAF SUNUCULAR
POWER SUPPLY	ROUTER YÖNLENDİRİCİ
TABLET BİLGİSAYAR	THİN CLİENT (İNCE İSTEMCİ)
OPTİK MİKROSKOPLAR	GPS CİHAZI
TURNİKELİ GEÇİŞ SİSTEMLERİ	GEÇİŞ SİSTEMLERİ BARIYE KAPISI
SES KAYIT CİHAZI	HOPARLÖR
KABLOSUZ MİKROFON TAKIMI	MİKROFON
UYDU ALICILARI	ARAÇ TAKİP SİSTEMİ

METAL KAMERA AYAĞI	UHF ÖDÜNÇ İADE İSTASYONU
UHF GEÇİŞ KONTROL GÜVENLİK KAPISI	ALGILAMA SİSTEMİ
BARKOD YAZICILAR	ELMS SAYISAL SET
WİRELESS ADAPTÖR	OPTİK MİKROSKOP
TARİHLENDİRME VE NUMARALANDIRMA MAKİNELERİ	FİLME ALMA, FOTOĞRAFLAMA VE GÖZLEM CİHAZ EKİPMANLARI
CİLTLEME MAKİNELERİ	PERSONEL KARTI BASKI MAKİNESİ
CEP TELEFONLARI	SAYISAL TELEFON SETİ
DVD PLAYER	OYUN KONSOLU
SUNUM EKİPMANLARI VE KUMANDASI	TELSİZ
ACCESS POINT ANTENİ	KAPTURE KART
İNERNAKTFİK KALEM	CD ÇALAR

(31.12.2020 verilerine göre Tüm birimler tarafından dolduracaktır)

3.2. Kullanılan yazılımlar

Birim Adı	Kullanılan Yazılım Programları
Eczacılık Fakültesi	EBYS
Eczacılık Fakültesi	Proliz (Öğrenci İşleri Otomasyonu)
Eczacılık Fakültesi	KBS - MYS

(31.12.2020 verilerine göre Tüm birimler ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır)

3.3. Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları

Kaynak Türü	2020 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları	Toplam Kütüphane Kaynakları

	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam
Kitap sayısı				750		750
Basılı ve veri tabanında yer alan süreli yayın sayısı						
Abone olunan süreli yayın sayısı						
Abone olunan veri tabanı sayısı						
Yazma Eser						
Toplam						

(31.12.2020 verilerine göre Kütüphane Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler tarafından dolduracaktır.)

3.4. Akademik Personel

3.4.1. Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	1		
Doçent	4		
Dr. Öğretim Üyesi	5		
Öğretim Görevlisi	1		
Araştırma Görevlisi	6		
TOPLAM	17		

(31.12.2020 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır.)

3.4.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Okullara Dağılımı

Burada kişinin kadrosu değil unvanı önemlidir.

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
	2	4	5	1	6	18
Toplam						

(31.12.2020 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır. Eğitim birimleri bölümler bazında bilgi verecektir.)

3.4.3.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Unvan	Fakülte/MYO/YO	Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam
Profesör				
Doçent				
Dr. Öğretim Üyesi				
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
TOPLAM				

(31.12.2020 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır.)

3.4.4. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yabancı uyruklu öğretim elemanları dâhil edilecektir.

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör								1					1
Doçent							2		1	1			4
Dr. Öğretim Üyesi						2	1			2			5
Öğretim Görevlisi									1				1
Araştırma Görevlisi	2		1	2	1								6
TOPLAM	2		1	2	1	2	3	1	2	3			17

(31.12.2020 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

3.4.5. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör		1											1
Doçent		4											4
Dr. Öğretim Görevlisi			1	4									5
Öğretim Görevlisi			1										1
Araştırma Görevlisi	4	2											6
Toplam Kişi Sayısı													17
Yüzde (%)													

(31.12.2020 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

3.5. İdari Personel Kadro Dağılımı

İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2019	2020
Genel İdare Hizmetleri	3	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetli		
Toplam	4	4

(31.12.2020 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

3.5.1. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler				
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetler Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				

Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
TOPLAM				

(31.12.2020 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

3.5.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı			1	3		4
Yüzde (%)			25	75		100%

(31.12.2020 verilerine göre bu tabloyu Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler dolduracaktır.)

3.5.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı					2	1	1						4
Yüzde (%)					50	25	25						4

(31.12.2020 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

3.5.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51–Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı			1	1			1		1				4
Yüzde (%)													

(31.12.2020 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

4-Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim/Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	141	192					141	192	333
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam									333

(31.12.2020 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır. Tüm Eğitim Birimleri bölümler bazında öğrenci sayılarına yer verecektir.)

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100) (31.12.2020 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır.)

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Okulları

Okul	Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
------	-------	-----	-------	--------

Eczacılık Fakültesi		4	9	13
TOPLAM				

(31.12.2020 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır.)

5.1.6-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Vatandaşlıkları

Ülke	Kişi Sayısı Toplam
Suriye	11
Azerbaycan	1
Türkmenistan	1

(31.12.2020 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır)

5.2-İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir. Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.3-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2020 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

2020 yılı içerisinde biriminiz yönetimi ile ilgili yeniliklere, birim kalitesinin artırılması için yapılanlara ve Üniversitemiz İç Kontrol Uyum eylem Planı kapsamında gerçekleştirdiğiniz iyileştirmelere yer verilecektir. Temelde yönetim ve iç kontrol sisteminizin bir değerlendirilmesinin yapılması istenmektedir

İç kontrol sistemi başlığı altında hem yönetsel faaliyetlere ve idari denetimlere hem de mali süreçte periyodik ya da dönemsel olarak yapılmış olan iç ve dış denetimlere yer verilecektir.

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi

Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Bu bölümde birimin, 2019-2023 Üniversitemiz Stratejik Planında sorumlu tutulduğu stratejik amaç ve hedefleri yer alacaktır. Performans göstergeleri tablolarında biriminizle ilgili tablodaki amaç ve hedef yazılacaktır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1 Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretimin kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek	Hedef 1 -Akademisyen başına düşen bilimsel ulusal ve uluslararası yayın oranını (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %1 artırmak
	Hedef 4 -Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini her yıl %8 artırmak
Stratejik Amaç 2	Hedef 1 -
	Hedef 2-

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A-Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

— Kullanılan kaynaklara,

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

— Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2020 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.553.00	5.921	0	2.558.921	2.558.921	100
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	253.000	7.544	0	260.544	260.544	100
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000	2.000	5.139	16.861	10.393	62
05	CARİ TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0

GENEL TOPLAM	2.826.000	15.465	5.139	2.836.326	2.829.858	100
--------------	-----------	--------	-------	-----------	-----------	-----

(31.12.2020 verilerine göre Tüm birimler tarafından dolduracaktır)

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	

Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

(31.12.2020 verilerine göre bu tabloyu Tüm Eğitim Birimleri dolduracaktır. Not:

YAYIN TÜRÜ	SAY ISI
Uluslararası Makale	26
Ulusal Makale	7
Uluslararası Bildiri	3
Ulusal Bildiri	
Kitap	

Üniversitemiz akademik personelleri tarafından yayınlananlara ilişkin veriler yazılacaktır.)

2- Performans Sonuçları Tablosu

Bu bölümde biriminizin 2020 yılı faaliyetleri ile Üniversitemiz stratejik planı arasında bir bağ kurmanız ve bu faaliyetlerin maliyetlerini performans sonuçları tablosunda göstermeniz beklenmektedir.

2020 Hedef sütunundaki veriler 2019-2023 stratejik planına göre strateji geliştirme daire başkanlığı tarafından verilmiştir. Sorumlu birimler tablosuna göre tüm birimler ilgili oldukları tablolardaki 2020 gerçekleşme sütununu ve gerçekleşme oranı sütununu dolduracaklardır. Her bir veriye ait detaylı açıklama yapılacaktır.

C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-1	
İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
Amaç-1	Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler

	arasına girmek		
Hedef-1.1	Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yeni bölüm/program açmak		
Performans Hedefi-1	Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yeni bölüm/program açmak		
Performans Göstergeleri		2020 Hedef	2020 Gerçekleşme
1	Toplam bölüm sayısı	1	1
Açıklama: Fakültemiz tek bölüm halinde eğitim verdiği için hedef her dönem "1"değerindedir			
2	Toplam program sayısı	1	1
Açıklama: Fakültemiz tek program halinde eğitim verdiği için hedef her dönem "1"değerindedir			
3	Toplam yüksek lisans programı	0	0
Yüksek lisans açma asgari koşulları sağlanamadığı için hedef belirlenmemiştir.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -2			
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Amaç-1		Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek	
Hedef-1.2		Akademisyen başına düşen bilimsel ulusal ve uluslararası yayın oranını (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %1 artırmak	
Performans Hedefi-2		Akademisyen başına düşen bilimsel ulusal ve uluslararası yayın oranını (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %1 artırmak	
Performans Göstergeleri		2020 Hedef	2020 Gerçekleşme
1	Akademisyen başına düşen bilimsel yayın oranı	2	2,35
Açıklama: Gerçekleşme oranı hedeflenen oranın üzerinde olmuştur.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-3			
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Amaç-1		Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek	
Hedef-1.3		Üniversitenin tanıtımı için yılda azami 2 uluslararası, 6 ulusal bilimsel etkinlik yapmak/düzenlemek	
Performans Hedefi-3		Üniversitenin tanıtımı için yılda azami 2 uluslararası, 6 ulusal bilimsel etkinlik yapmak/düzenlemek	
Performans Göstergeleri		2020 Hedef	2020 Gerçekleşme
1	Ulusal bilimsel etkinlik sayısı	3	0
Açıklama: Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid19 pandemisi sebebiyle tüm etkinlikler iptal edilmiş ve hedefe ulaşamamıştır.			
2	Uluslararası bilimsel etkinlik sayısı		
Açıklama: Ekonomik şartlar,barınma şartları gibi risklerden dolayı hedef belirlenememiştir.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -4			
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Amaç-1		Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek	
Hedef-1.4		Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini her yıl %8 artırmak	
Performans Hedefi-4		Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini her yıl %8 artırmak	
Performans Göstergeleri		2020 Hedef	2020 Gerçekleşme
1	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı	2	0
Açıklama: Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid19 pandemisi sebebiyle uzaktan eğitime geçilmiş tüm etkinlikler iptal edilmiş ve hedefe ulaşılamamıştır.			
2	Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerden yararlanan öğrenci sayısı	20	0
Açıklama: Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid19 pandemisi sebebiyle uzaktan eğitime geçilmiş tüm etkinlikler iptal edilmiş ve hedefe ulaşılamamıştır.			
3	Düzenlenen kariyer günleri sayısı	1	0
Açıklama: Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid19 pandemisi sebebiyle uzaktan eğitime geçilmiş tüm etkinlikler iptal edilmiş ve hedefe ulaşılamamıştır.			
4	Kariyer günlerine katılan öğrenci sayısı	50	0
Açıklama: Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid19 pandemisi sebebiyle uzaktan eğitime geçilmiş tüm etkinlikler iptal edilmiş ve hedefe ulaşılamamıştır.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-5			
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Amaç-1		Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek	
Hedef-1.5		Ulusal-uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılımı her yıl %10 oranında artırmak	
Performans Hedefi-5		Ulusal-uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılımı her yıl %10 oranında artırmak	
Performans Göstergeleri		2020 Hedef	2020 Gerçekleşme
1	Ulusal işbirliği ve değişim programları ile gelen öğrenci sayısı	2	0
Açıklama: Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid19 pandemisi sebebiyle uzaktan eğitime geçilmiş tüm etkinlikler iptal edilmiş ve hedefe ulaşamamıştır.			
2	Ulusal işbirliği ve değişim programları ile giden öğrenci sayısı	1	0
Açıklama: Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid19 pandemisi sebebiyle uzaktan eğitime geçilmiş tüm etkinlikler iptal edilmiş ve hedefe ulaşamamıştır.			
3	Uluslararası işbirliği ve değişim programları ile gelen öğrenci sayısı		
Açıklama:			
4	Uluslararası işbirliği ve değişim programları ile giden öğrenci sayısı	2	0
Açıklama: Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid19 pandemisi sebebiyle uzaktan eğitime geçilmiş tüm etkinlikler iptal edilmiş ve hedefe ulaşamamıştır.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -6			
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Amaç-1		Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek	
Hedef-1.6		2019 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulacak teknik altyapı oluşturulması ve 2020 yılından itibaren Tezsiz Yüksek Lisans, Lisans tamamlama ve Sertifika programlarının açılmasının ve yürütülmesinin sağlanması	
Performans Hedefi-6		2019 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulacak teknik altyapı oluşturulması ve 2020 yılından itibaren Tezsiz Yüksek Lisans, Lisans tamamlama ve Sertifika programlarının açılmasının ve yürütülmesinin sağlanması	
Performans Göstergeleri		2020 Hedef	2020 Gerçekleşme
1	Açılan uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans program sayısı		
Açıklama:			
2	Açılan uzaktan eğitim lisans tamamlama program sayısı		
Açıklama:			
3	Açılan uzaktan eğitim sertifika program sayısı		
Açıklama:			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-7			
İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-2	Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü oluşturmak		
Hedef-2.1	2023 yılına kadar akademik personel sayısını %50, idari personel sayısını %30 arttırmak		
Performans Hedefi-7	2023 yılına kadar akademik personel sayısını %50, idari personel sayısını %30 arttırmak		
Performans Göstergeleri		2020 Hedef	2020 Gerçekleşme
1	Akademik personel sayısı		
Açıklama:			
2	İdari personel sayısı		
Açıklama:			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-8			
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Amaç-2		Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü oluşturmak	
Hedef-2.2		2023 yılı sonuna kadar bilişim altyapısını güçlendirmek	
Performans Hedefi-8		2023 yılı sonuna kadar bilişim altyapısını güçlendirmek	
Performans Göstergeleri		2020 Hedef	2020 Gerçekleş me
1	Kullanılan lisanslı yazılım sayısı		
Açıklama:			
3	IP Telefon Sayısı		
Açıklama:			
5	Felaket Kurtarma Merkezi Sayısı		
Açıklama:			
6	PDKS Akıllı Geçiş Sisteminin İyileştirilmesi		
Açıklama:			
7	Sistem - Network Donanım Sayısı		
Açıklama:			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -9			
İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-2	Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü oluşturmak		
Hedef-2.3	2023 yılı sonuna kadar yönetim bilgi sistemi kurmak		
Performans Hedefi-9	2023 yılı sonuna kadar yönetim bilgi sistemi kurmak		
Performans Göstergeleri		2020 Hedef	2020 Gerçekleşm e
1	Yönetim bilgi sisteminin kurulması sürecinin gerçekleşme oranı		
Açıklama:			
2	Güncellenen ve yenilenen yazılım oranı	1	1
Açıklama: RX Media Pharma İlaç Tanıtım yazılımı kullanılmaktadır.Hedefe ulaşılmıştır.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -10			
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Amaç-2		Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü oluşturmak	
Hedef-2.4		Kütüphane kaynaklarının her yıl %15 arttırmak ve erişimin kolaylaştırılmasını sağlamak	
Performans Hedefi-10		Kütüphane kaynaklarının her yıl %15 arttırmak ve erişimin kolaylaştırılmasını sağlamak	
Performans Göstergeleri		2020 Hedef	2020 Gerçekleşme
1	Basılı yayın sayısı		
Açıklama:			
2	Abone olunan veri tabanı sayısı		
Açıklama:			
3	Kütüphane hizmetinden yararlanan kişi sayısı		
Açıklama:			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -11			
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Amaç-2		Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü oluşturmak	
Hedef-2.5		Mali yönetim yapısı güçlendirilecektir	
Performans Hedefi-11		Mali yönetim yapısı güçlendirilecektir	
Performans Göstergeleri		2020 Hedef	2020 Gerçekleşme
1	Mali içerikli bilgilendirme yayın sayısı		
Açıklama:			
2	Mali yönetimle ilgili verilen bilgilendirme toplantısı sayısı		
Açıklama:			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -12			
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Amaç-2		Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü oluşturmak	
Hedef-2.6		2023 yılı sonuna kadar tıp ve diş hekimliği fakültelerinin kuruluş işlemlerinin tamamlamak.	
Performans Hedefi-12		2023 yılı sonuna kadar tıp ve diş hekimliği fakültelerinin kuruluş işlemlerinin tamamlamak.	
Performans Göstergeleri		2020 Hedef	2020 Gerçekleşme
1	Tıp Fakültesi kuruluş işlemlerinin tamamlanma oranı		
Açıklama:			
2	Diş Hekimliği Fakültesinin kuruluş işlemlerinin tamamlanma oranı		
Açıklama:			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-13			
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Amaç-3		Fiziki altyapıyı geliştirmek	
Hedef-3.1		2023 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan hizmet binalarını tamamlayarak kullanıma hazır hale getirmek.	
Performans Hedefi-13		2023 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan hizmet binalarını tamamlayarak kullanıma hazır hale getirmek.	
Performans Göstergeleri		2020 Hedef	2020 Gerçekleşme
1	Tamamlanan kapalı alan (m2)		
Açıklama:			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-14			
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Amaç-3		Fiziki altyapıyı geliştirmek	
Hedef-3.2		2023 yılı sonuna kadar üniversitemiz kampüs alanlarında çevre düzenlemesi ve altyapı çalışmalarını tamamlamak.	
Performans Hedefi-14		2023 yılı sonuna kadar üniversitemiz kampüs alanlarında çevre düzenlemesi ve altyapı çalışmalarını tamamlamak.	
Performans Göstergeleri		2020 Hedef	2020 Gerçekleşme
1	Çevre düzenlenmesinin tamamlanma oranı		
Açıklama:			
2	Altyapı çalışmalarının tamamlanma oranı		
Açıklama:			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-15			
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Amaç-3		Fiziki altyapıyı geliştirmek	
Hedef-3.3		2020 yılı sonuna kadar sağlık kampüsü hizmet binalarının onarım işini tamamlamak	
Performans Hedefi-15		2020 yılı sonuna kadar sağlık kampüsü hizmet binalarının onarım işini tamamlamak	
Performans Göstergeleri		2020 Hedef	2020 Gerçekleşme
1	Sağlık kampüsü onarım işinin tamamlanma oranı		
Açıklama:			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-16			
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Amaç-4		Bölgenin ihtiyaç ve öncelikleri doğrultusunda projeler üretmek bölgesel kalkınmaya öncülük etmek	
Hedef-4.1		Tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi amacıyla projeler hazırlamak	
Performans Hedefi-16		Tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi amacıyla projeler hazırlamak	
Performans Göstergeleri		2020 Hedef	2020 Gerçekleşme
1	Hazırlanan proje sayısı		
Açıklama:			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-17			
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Amaç-4		Bölgenin ihtiyaç ve öncelikleri doğrultusunda projeler üreterek bölgesel kalkınmaya öncülük etmek	
Hedef-4.2		Bölgesel kalkınma kapsamında bölge halkına tarım ve hayvancılık alanlarında her yıl 1 adet eğitim düzenlemek.	
Performans Hedefi-17		Bölgesel kalkınma kapsamında bölge halkına tarım ve hayvancılık alanlarında her yıl 1 adet eğitim düzenlemek.	
Performans Göstergeleri		2020 Hedef	2020 Gerçekleşme
1	Düzenlenen eğitim sayısı		
Açıklama:			
2	Katılımcı sayısı		
Açıklama:			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-18			
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Amaç-4		Bölgenin ihtiyaç ve öncelikleri doğrultusunda projeler üreterek bölgesel kalkınmaya öncülük etmek	
Hedef-4.3		Üniversite-Sanayi işbirliği düzeyini 2023 yılına kadar arttırmak	
Performans Hedefi-18		Üniversite-Sanayi işbirliği düzeyini 2023 yılına kadar arttırmak	
Performans Göstergeleri		2020 Hedef	2020 Gerçekleşme
1	Üniversite-Sanayi işbirliği konusunda farkındalık oluşturmak için düzenlenen toplantı sayısı		
Açıklama:			
2	Sanayi kuruluşları ile işbirliği içerisinde yapılan ARGE ve yenilik projeleri sayısı		
Açıklama:			
3	Girişimcilik temalı ders sayısı	3	3
Açıklama: Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid19 pandemisi sebebiyle uzaktan eğitime geçilmiştir.			
4	Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarından özel sektör kuruluşlarına verilen hizmet sayısı		
Açıklama:			

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bu bölümde bir önceki bölümde oluşturulan performans sonuçları tablolarının değerlendirilmesi yapılmalıdır. Bu değerlendirmede göstergelerin gerçekleşme durumu, sapmaları, bu sapmaların nedenleri açıklanmalıdır. Ayrıca bu bölümde iç ve dış denetim

organlarınca yürütülen performans denetimi sonuçlarına da yer verilmelidir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilemeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik idare tarafından yürütülen çalışmalar bu başlık altında açıklanır. Diğer bir anlatımla bu bölüm, birimin performansını hangi koşullar altında izlediği, performans verilerini nasıl toplayıp değerlendirdiğini ortaya koyduğu bölümdür.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerle yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

Yeni kurulan Fakülte olmamız sebebiyle yeniliklere açık ve esnek yapıda olması

Genç, dinamik ve bilimsel gelişime açık kadro

Bölgede bulunan üniversitelerle etkin işbirliği olanağı

Açılacak programları talep edecek öğrenci

Bilimsel araştırma olanaklarının hızlı bir şekilde karşılanması

Öğretim elemanları ile öğrenciler arasındaki etkin iletişimin varlığı,

Üniversite çalışanlarının ekip çalışmasına yatkınlığı,

Eğitim öğretim altyapısının iyi durumda olması. (Derslikler, laboratuvar v.b)

B- Zayıflıklar

Eczacı Doktoralı Öğretim Elemanı temininde Güçlükler.

C- Değerlendirme

Hedeflere daha kolay ve hızlı ulaşılması, verilen hizmetlerin kalitesinin artırılması için zayıf yönlerimizin güçlendirilmesi şartlarımızın iyileştirilmesi gerekliliği tespit edilmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin 2019 yılı faaliyetlerinin değerlendirilmesi neticesinde, kurumumuzun hedeflerine ulaşmasında, eğitim ve öğretim kalitesinin en üst seviyeye çıkarılması için gerekli olan akademik kadromuzun ivedilikle tamamlanarak birimlerimizin güçlendirilmesi

gerekmektedir. Tüm çalışmalarımız fakültemizin standartlara uygun, tercih edilebilir fakülteler arasında yer alabilmesi ve hedeflerimize ulaşabilmemiz doğrultusundadır.

Akademik forum ve platformlarda Fakültemizin kurulduğu ve faaliyetleri ifade edilmeli bu yolla özellikle eczacılık alanında doktoralı olup, çalışmak isteyen öğretim elemanlarına ulaşılabilir. Bu amaçla kadrosu fakültemizde bulunan öğretim elemanlarının tamamı yılda en az bir ulusal kongreye katılımı teşvik edilmektedir.

Özellikle araştırma görevlisi sayısının artırılması ve araştırma görevlilerinin doktora/yüksek lisans yaptıkları alanlarda laboratuvar derslerine girmesi fakültenin etkinliğini artıracaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Prof.Dr.Murat GÜNEY